**KB자산운용㈜에서 함께 근무할 인재를 찾습니다.**



KB자산운용㈜ 기관마케팅본부에서 함께 성장할 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. **모집부문**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| 모집부문 | 기관마케팅본부 대리~부장급 (팀원: 0명) / 경력 주) |
| 담당업무 | · 기관투자자 마케팅 지원 및 기관투자자 고객 관리  · 기관투자자 대상 제안서 작성  · 기관투자자 보고서 및 요청자료 작성  · 투자일임계약 체결 및 관리, 펀드 판매 사후 활동 및 판매회사 관리 등 |
| 자격요건 | · 증권회사/자산운용사/평가회사/사무관리사 기관/리테일 마케팅 및 지원 업무 경력 · 국내외 2년제/4년제 대학교 이상 교육기관 졸업자  · 해외 출장에 결격 사유가 없는 자  · 당사 채용 규정 및 자본시장법상 자산운용사 근무에 결격사유가 없는 자  · 진취적이며 업무에 대한 책임감 및 팀워크/사내동료 배려심 중요 |
| 우대요건 | · 자산운용사 기관투자자 대상 마케팅 및 지원 업무 경력 보유자  · 업무 관련 자격증 소지자 및 외국어 능력 우수자  · 보훈대상자 및 장애인 등 취업보호 대상자 |

주1) 계약직 채용(1년 / 업무 수행평가에 따라 계약기간 연장 가능)

주2) 경력직원의 경우, KB계열사간 입사 지원 불가

1. **제출서류:** 당사 양식의 입사지원서 (경력기술서 및 개인정보제공 동의서)
2. **서류 접수 기간**: 2024.06.28 (금) ~ 2024.07.14 (일)
3. **서류 접수 방법:** sanghoon.lim@kbfg.com

[제목 작성 형식 “KB자산운용 입사지원서\_기관마케팅본부(성명)”]

1. **전형 절차**: 서류전형 → 1차면접(실무면접) → 2차면접(임원면접) → 채용검진   
    (합격자는 개별 통보하며, 전형절차는 당사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.)
2. **채용관련 문의:** 이메일 문의 (sanghoon.lim@kbfg.com)

**7. 기타**

1) 청탁 등 부정행위로 인한 합격 사실이 확인될 경우 당해 합격/채용 취소는 물론 향후 응시 제한

2) 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우 합격 취소

**www.kbam.co.kr**