[붙임]

『 통합로그관리 및 이상행위 탐지 시스템 』 구매를 위한

제 안 요 청 서

(Request for Proposal)

KB 자산운용

※ 본 제안요청서는『 통합로그관리 및 이상행위 탐지 시스템 』구매관련 제안서 작성을 위해 제공하는 것으로 그 외의 목적으로 사용할 수 없으며, 타사에 배포할 수 없습니다.

목 차

< 별 첨 > 1. 구매물품 세부내역 1 부 (별도 배부)
2. 구축요건정의서 1 부 (별도 배부)
3. 확약서 1 부
4. 개발용역 투입현황 제출양식 1 부
5. 납품실적 제출양식 1 부
6. 기타사항 제출양식 1 부
7. 제품공급 및 기술지원확약서 제출양식 1 부
8. 제안요약서 제출양식 1 부

I. 사업개요

1. 사업현황

가. 사업명: 통합로그관리 및 이상행위 탐지 시스템

나. 계약기간: 계약일로부터 4개월 이내

2. 제안대상 시스템

품 명	수 량	비 고
통합로그관리 및 이상행위 탐지 시스템	1 식	세부내역 별첨 1 참조

3. 청렴계약 이행사항

- 당사에서는 계약업무의 투명성 강화로 당사 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내 외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무 진행과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 설명회 및 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당사와의 거래에 참여를 제한할 수 있습니다

○ 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함)에서 계약 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 주거나 받지 아니한다

○ 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 아니한다

○ 공정한 직무를 방해하는 알선•청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 아니한다

○ 청렴계약을 지키지 아니한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 불이익을 감수한다.

※ 청렴계약 위반으로 감사 또는 기타 조사가 진행중인 경우에는 계약체결 등을 최종 결과 확정시까지 유보할 수 있음

II. 제안서 제출

1. 제안서 제출방법

가. 제출장소: KB자산운용 AI디지털추진실 정보보안팀(서울 영등포구 국제금융로 10, 32층 쓰리아이에프씨)

- 방문접수를 원칙으로 합니다
- 관련 자료의 전부 또는 일부를 제출기한 내에 미 제출시는 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 제안내용 검토를 위해 추가자료 요청 시 관련 자료를 제출하여야 합니다

나. 제출서류(사본 서류는 원본대조 必)

(1) 제안 참여 공문(업체양식 사용) 1부

(2) 사업자등록증명원 1부

(3) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부

(4) 확약서 등 별첨양식(별첨③~⑧ 참조) 각 1부

- 기재하신 내용은 증빙 가능한 서류를 포함하여 제출

○ 납품실적 제출양식 : 실적증명원 또는 기타 참가자격요건 충족여부를 판단할 수 있는 서류

- 실적증명원(서)은 구축사 직인 날인(자체양식 사용)과 세부내용, 작성자 성명, 연락처 기재 필수
- 실적증명원(서) 외 기타 서류 등 제출 시 사본인 경우 원본대조필 및 법인 또는 사용인감 날인 필수
- 기타 참가자격요건 충족여부를 판단할 수 있는 서류로 원본대조필 및 법인 또는 사용인감 날인 필수

ㅇ 기타사항 제출양식 : ESG활동, 각종 기술/특허/인증 등에 대한 증빙 서류

○ 제품공급 및 기술지원확약서 제출양식 : S/W 라이선스 정책표, 소비자금액 증빙서류 등

(5) 가격 및 공급조건(견적서 양식을 준용하고, 접지부 인장날인 및 밀봉 후 제출) 1부

- H/W는 제조사, 제품명, 세부내역(사양, 제원), 수량, 소비자단가, 제안단가 순으로 기재

ㅇ 세부 Part에 대한 세부 견적 별첨 포함

- S/W는 제조사, 제품명, 세부내역(버전, 적용 라이선스 정책), 수량, 소비자단가, 제안단가 순으로 기재

ㅇ 임차 S/W인 경우 사용기간, 자동연장 조건 등 추가 제안

- 개발비는 세부업무, 등급, 소요인원, 소비자단가, 제안단가, 제안금액 순으로 기재

○ 한국소프트웨어산업협회 "S/W 기술자 평균임금 공표" 등 공신력 있는 기관의 기준으로 산정

○ 개발비 세부산출 근거는 견적서에 첨부, 상기 기준 준용이 불가한 경우 명확한 사유 및 근거 제시

ㅇ 개발인력 이력내역 작성 및 기술자등급 산정방법 안내서(별첨) 참조

- 기타 공급 조건 비고란 기재(무상보수기간, 대금지급방식 등)

※ 모든 금액은 VAT 포함으로 작성하고, 최종계약금액이 아님에 유의

(6) 제안서 및 제안 요약본 각 1부 : 당사방문하여USB(Soft copy)및e-mail(dongho.lee1@kbfg.com)로 별도 제출
제안 발표 시 제안 요약본 하드카피본 별도 제출

※ 사본의 경우 원본 대조필과 사용인감 날인 후, 제안사 법인인감증명서 및 사용인감계 추가로 제출

2. 제안 필수 요건

가. 당사 제안 요건을 충족하여야 하며, 제안시스템 구축 전반에 대해 Total Solution으로 제안 하여야 합니다.

나. 최근 3년 내 국내 금융회사 및 KB금융그룹사 계약 및 구축 진행 / 완료 등 레퍼런스를 보유하고 있어야 합니다.

다. 제안시스템 구축 수행 시 투입인력은 제안사 직원으로만 구성하여야 하고 프로젝트 관리(PM) 인력은 상주를 원칙으로 합니다.(당사와 협의하여 최종 결정)

라. 다양한 Client 기기와 접속이 가능하도록 Interface 표준을 준수하여야 합니다.

마. 다양한 통신 프로토콜에 접속이 가능하여야 하며, 데이터 정합성이 보장되어야 합니다.

바. 제안 시스템 구축 시 발생하는 모든 제반사항(비용 등)을 고려하여 제안하고, 그에 따라 모든 책임은 제안사에서 보장하여야 합니다.

사. 제안시스템은 당사 전산보안 정책을 준수하여 고객의 안전한 거래보장 및 내부 전산 자원의 보호가 가능한 시스템이어야합니다.

아. 당사 이행 일정에 차질이 발생하지 않아야 합니다.

자. 당사에 제출하는 프로젝트 수행관련 제반 산출물은 상거래상 또는 법적으로 하자가 없어야 하며, 제시 방안이나 내용에 대해서는 객관적인 자료에 의해 검증이 가능하여야 하고, 프로젝트 수행의 결과로 산출되는 유형, 무형의 산출물(문서, 소스코드 등)은 당사에 저작권 등 소유권이 모두 귀속되어야 합니다.

차. 향후 납품 및 개발이 완료된 소프트웨어 등에 대하여 제조사 및 협력사의 파산 등 비상 사태에 대비한 대책(제품/부품 공급, 유지보수 등)이 마련되어 있어야 합니다

카. 당사의 요청 또는 업체 사정으로 인한 투입인력의 변경요인 발생시, 대체 인력이 효과적으로 투입•변경되도록 하고, 교체

및 변경 영향을 최소화시켜 작업효율이 저하되지 않도록 계획을 수립하고 지원하여야 합니다.

자. 향후 당사 직원에 의한 운영 및 유지보수가 가능하도록 관련 기술이전 및 문서화에 충실 하여야 합니다.

차. 유지보수 지원조직을 갖추고 있어야 합니다.

3. 제안서 작성 목차

가. 제안사 소개

- 일반현황 및 연혁, 조직 및 인원현황
- 최근 3년간 주요 재무상태 현황(자본금, 매출액, 손익 등), 인력현황(이직률 등)
- 제안 사업과 유사한 사업 수행실적(KB금융그룹 내 사업 실적 필수)
  - ○ 사업명, 구축기관명, 기간 및 참여형태(주사업자, 협력사) 등 기재

나. 상기 "2. 제안 기본요건"에 대한 항목별 지원가능 여부 및 상세 지원 방안

<예시>

기 본 요 건	지원가능여부	상세 지원 방안
1. 당사 제안 요건을 충족~~	가 능	…
2. 다양한 Client 기기와 ~~	가 능	…
3. 다양한 통신 프로토콜에 ~~	가 능	…
:	:	:

다. 제안시스템 개요

- 제안 배경 및 목적
- 제안 시스템 기본 설계사상
- 제안 시스템 특·장점
- 제안 범위

라. 제안 시스템 내역

(1) H/W

- 기종(모델명, 기능 및 성능, 규모, 제원, 용도 등 상세 내역)
- 기기 제안 용량 및 최대용량
- 수량 산출근거
- 상세 제안내역: 견적서에 명시된 제품내역과 동일한 목록 및 수량 표시(가격부분 제외)

(2) S/W

- 제조사, 제품명, Version(Major, Minor 모두 표시), 수량, 기능, 용도
- S/W 구성정보(솔루션, 패키지, 모듈 등)
  - ○ 해당 S/W와 관련된 S/W가 있는 경우 해당 내용 기재
  - ○ 해당 S/W 모듈인 경우 전체 솔루션이 아닌 해당 모듈만 지원하는 사유와 향후 확장 시 지원방안 포함
- Version Upgrage 시 조건 및 지원 내용
  - ○ Major, Minor Upgrage, Patch(OS, 보안 및 각종 업데이트) 지원 범위
    - ㅇ 최근 Version Upgrage 이력 및 향후 Major Upgrage 계획
- 유지보수 및 기술지원 내역: 지원체계 및 방법, 무상 유지보수 기간, 제안 유상 유지보수 요율 등 포함
- 수량 산출근거
- 상세 제안내역

※ 임차S/W(사용료)의 경우 차년도 이후 계약조건(연장시 금액 또는 요율) 별도 표시

(3) 개발업무 내역

- 개발업무내역 및 구축방안
- 업무구성도 및 흐름도
- 개발기간, 소요인원, 소요 기간별 투입인력
- 개발 Language 및 Utility
- 수행조직 및 역할정의

(4) 기술지원 제공방안

- 미 제공시에는 제공 불가 사유, 공급업체 및 제안사에서 기술지원이 어려울 경우에 대비한 비상대책 및 책임범위 등을 명시
- 주요 제안 솔루션 제조사의 파산 등에 따른 대응 방안(대체 가능 S/W 제시 또는 S/W 임치 등)

마. 시스템 구성도(H/W, S/W) 및 관련 시스템과의 인터페이스 방안

바. 수행방법론: 개발방법론, 표준화 방안, 기타 적용 방법론 등

사. 품질관리 및 위험관리방안

아. 프로젝트 관리방안

- 프로젝트 수행 전체 조직도 및 영역별 소요인력 현황
- 각 조직별 역할 및 책임한계(제안사, 당사 관련부서 등 구분하여 기재)
- 프로젝트 진행방법 및 관리방안

자. 추진일정

차. 유지보수 조직, 인원수 및 지원 방안

카. 장애대응/복구/백업방안

타. 단계별 산출물 종류, 산출 시기 및 관리방안

파. 교육훈련 계획 및 기술이전 계획

하. 보안정책 준수 방안

- 본 개발에 투입되는 외주인력의 보안정책 준수 방안
- 전산자료 및 장비의 반·출입 통제, 필수 보안프로그램 설치, 이동식 저장매체 사용금지, 계정발급 및 적정권한 부여, 보안서약서 징구, 보안 교육 실시 등

거. 개발용역 이력내역 및 투입현황(별첨 양식 참조, 해당 양식으로 별도 제출 가능)

너. 기타사항: 추가제안, 안정화 지원방안, 향후 기능향상 계획(일정, 기능) 등

4. 제안 유의사항

가. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담이며, 제출된 제안서 내용은 당사의 허락없이 변경할 수 없으며 제안금액이 당사 소요예산 범위를 초과하는 경우 제안 거절됩니다.

나. 제안서는"3. 제안서 작성 목차"순서대로 상세하게 타당성이 있도록 구체적으로 작성하여야 하며, 제시방안이나 내용에 대해서는 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 하고, 필요시 제안내용에 대한 확인자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 합니다.

※ 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 발급분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 제안사의 법인 인감을 날인하고, 제출서류가 사본일 경우에는 원본 대조필 후 법인 인감을 날인하여 제출

다. 제안내용은 당사 요구사항과 부합되어야 하며, 당사 요구사항에 대한 방안 제시가 곤란 하거나 상반되는 경우에는 반드시 사유를 명시해야 하고, 제안요청서상 요구하는 내용에 해당사항이 없을 경우 반드시 "해당사항 없음"으로 명기하여야 합니다.

라. 제안서의 기재사항 누락, 기재내용의 상이, 근거자료 불충분 등에 따른 불이익은 제안사가 감수합니다.

마. 제안서는 명료하게 작성하여야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 하지 말아야 하고 해석상 이견이 있는 경우에는 당사의 해석을 우선합니다.

바. 금번 제안한 시스템은 검토과정에서 제안서 및 견적서를 추가로 요청할 수 있으며, 사업이 취소되거나 일부 품목이 제외될 수 있습니다.

사. 제안서에 명시된 제안사항은 추후 당사가 해당 업체를 선정할 경우 구매 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우에는 계약서 내용이 우선합니다.

아. 금번 제안과 관련된 모든 정보사항 및 당사 기밀사항은 외부 유출을 금하며, 부득이 한 경우에는 당사와 협의를 득해야 합니다. 이 사항을 준수하지 않을 경우 모든 귀책사유는 제안사 책임입니다.

자. 당사는 제안서 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우와 제안사간 담합하였다고 판명되는 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안사에게 있으며, 제안서를 거절 또는 무효할 권리를 가집니다.

차. 선정 결과와 절차에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없습니다.

카. 국세 및 지방세 체납 업체는 계약이 제한될 수 있습니다.

타. 제안 요청서와 관련한 자세한 내용은 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

III. 제안 기능 요건

No.	분류	기능	설명
1	로그 수집	수집 방식	Agent 방식을 지원
2		Agent 지원 OS	Agent 구동에 대해 모든 최신 OS 지원
3		수집 방식	syslog, snmp_trap, File, DB 연결 등의 다양한 연동 방식 지원
4		수집 방식 부하	Agent 방식 사용 시 대상장비에 가는 부하 최적화
5		실시간 수집	실시간으로 로그를 수집
6		비정형 로그 수집	정규화 규칙에 벗어나는 로그 수집
7		로그 포맷 정의	다양한 벤더사 및 당사 기 도입 시스템에 대한 다양한 로그 포멧 지원
8		당사 시스템 (서버, N/W, 보안장비 등)	상용 또는 자체개발에 의해 사용중인 당사 시스템에서 발생된 로그 수집
9		어플라이언스	상용 또는 자체개발에 의해 사용중인 어플라이언스 시스템에서 발생된 로그 수집
10		PC보안프로그램	상용 또는 자체개발에 의해 사용중인 PC 응용프로그램에서 발생된 로그 수집
11		리소스 정보 수집	서버 및 네트워크 장비 내 리소스 사용 정보(CPU, Memory, Disk, Network) 수집 및 임계 값 알림 기능 제공
12		시스템 운영 로그 수집	Unix/linux, Windows 이벤트 로그에 대한 수집
13		응용프로그램 로그 수집	Unix/linux, Windows 응용프로그램에 대한 로그 수집
14		암호화 방식	Log 서버와 통신 시 256bit이상 암호화 방식을 사용
15		로그 유실	Agent 및 응용프로그램 오류로 인한 로그 수집 중단 시 로그 유실 없이 재전송
16		로그 수집 필터 기능	특정 호스트 또는 이벤트 대상 로그 수집 필터(Deny 정책) 기능 지원

17		클라우드 환경 로그 수집	클라우드(AWS 등) 및 쿠버네티스, 오픈스택 환경 등 로그 수집 기능 지원
18	로그 저장	로그 저장 관리	로그 유형별 저장기간을 사용자가 설정 (시스템별로 구분 등)
19		로그 저장 방식	원본 로그와 정규화된 로그 각각에 분리 저장
20		백업	당일 수집 된 원본로그는 사용자 컨트롤 없이 자동 암호화 압축 관리 기능 지원
21			수집 된 원본 로그는 유실되지 않도록 자동 백업 기능 보장
22		무결성	저장된 로그에 대해 암호화 및 해시값 등을 이용한 무결성 보장
23			저장된 로그에 대한 편집/삭제 권한 제어를 통한 무결성 보장
24		압축	로그를 압축하여 보관(압축률 80% 이상)
25		로그 파싱 지원	신규 장비 연동 시 수집된 로그 형태에 따른 자동 파싱 기능 제공
26	로그 분석	위험도 분석	수집된 로그에 대해 시나리오, 임계치 등을 통한 위험도 분석
27		피벗 분석	분석 데이터를 기반으로 다중 컬럼 분석, 다양한 차트 표현
28		분석 위젯	완성형 위젯 및 사용자 맞춤형 위젯 지원
29		민감 정보 마스킹 기능	개인정보(민감정보) 대상 마스킹 기능 지원
30		시나리오 생성	다양한 형태의 이벤트 탐지 시나리오 및 탐지 Rule 생성 지원
31			당사 인프라 및 보안장비 로그를 활용한 상관관계 분석 Rule 생성 지원
32			생성된 탐지 시나리오 검증 기능 및 중복제거 기능 제공
33			수집된 데이터 간 상관관계 분석을 통해 단일/복합 시나리오 생성 기능 제공
34	모니터링	대시보드 지원	사용자의 대시보드 생성, 수정, 삭제 지원
35		실시간 로그 모니터링	실시간 수집되는 로그에 대한 모니터링 화면 제공
36		토폴로지 대시보드 구성	로그수집 대상 장비의 그룹핑, 그룹 위치 등 유연한 수정 제공
37		토폴로지 모니터링	로그수집 대상 장비의 수집 정상/비정상 여부를 식별할 수 있는 화면 제공
38		검색 기능 제공	GUI기반 검색어 입력 시 사용자 편의성(명령어 사전 정의, 드래그 앤 드롭 등) 기능 제공
39			로그 데이터 검색 결과 상세 화면 제공 및 다양한 포멧 형태의 다운로드 기능 제공
40		로그 수집 정보 분석	로그수집 대상 장비별 로그 수집 용량, 실시간 수집 현황 등의 정보 제공 (정상, 경고, 심각, 중지 & 연동 없음 별 색상 적용)
41		라이선스 사용 관리 모니터링	라이선스(1일 로그수집 용량 및 호스트 수) 사용 현황에 대한 모니터링 기능 지원
42		권한 별 모니터링	사용자 / 부서별 권한 통제 기반 데이터를 활용한 다양한 대시보드 구성 기능 제공
43		MITRE ATT&CK	MITRE ATT&CK 프레임워크 기반 이벤트 탐지 모니터링 기능 지원
44		연동 대상 히스토리 추적 기능	호스트별 로그 연동 상황, 문제 발생 등 히스토리 이력 증적 기능 지원

45		위협 인텔리전스	위협 IP, URL, Malware 공격 정보 등을 기반으로 내부 로그 정보와 매칭하여 유의미한 위협 정보 탐지 관리 기능 제공
46		실시간 무결성 모니터링	수집 및 저장된 원본로그 대상 실시간 무결성 검증 및 모니터링 전용 메뉴 지원
47		데이터 시각화	다양한 형태의 시각화(차트형, 막대형 등) 기능 제공
48	보고서	맞춤 보고서	사용자 정의 생성 위젯 기반 보고서 작성 지원
49		보고서 수정	보고서 내 이미지 삽입 및 코멘트 탭과 다양한 차트 유형 (영역, 가로/세로 막대, 지도, 선형, 원형, 표, 태그 클라우드, 트리맵 등) 제공
50	검색	실시간 로그 검색	실시간 로그 검색 속도 관련 공인 시험 성적서 등 제출
51			단일 조건 외 다중 조건 검색 시 검색 속도 관련 증빙 자료 제시
52		로그 검색	클릭 기반 조건삽입 기능과 필터 추가 시 AND, OR, NOT 등 다양한 항목에 대한 복합 검색 지원
53		로그 필터링 통계	조회된 로그에 대한 필터링 기반 통계 지원
54		로그 검색 이력 관리	최근 검색한 로그 조건을 재사용
55		검색 조건 저장 기능	자주 사용하는 검색 조건에 대해 저장하여 재 사용 기능 제공
56		검색 결과 다운로드	로그 조회 결과 다운로드
57		원본 로그 검색	수집된 로그에 대한 파싱 전 원본 로그 검색 기능 제공
58	이벤트 탐지	실시간 모니터링에 대한 임계치 설정	다양한 임계치값을 통한 알람 기능
59		보안경보 알림	위험패턴, 임계치 위반 등 위험행위 발생시 보안경보 (알람)
60		시나리오 위반 탐지	시나리오 정책에 위반되는 패턴 발생 시 탐지 가능
61		사용자 편의 기능	탐지패턴 수정 및 추가 기능
62		관리자 알림 기능	이벤트 발생 시 관리자에게 SMS, 메일, REST API 등을 사용하여 알림 발생 결과 제공
63		이벤트 메시지 수정	알람메시지 내용은 관리자에 의해 수정 (추가, 변경, 삭제 등)
64		메신저 알림 기능	이벤트 탐지에 대한 메신저(Slack, Teams, Telegram) 기반 알림 기능 지원
65	시스템 구성	제품 형태	전용 Appliance 사용
66		제품의 S/W	별도의 H/W에 제품 S/W를 설치하여 사용
67		기반 구조	OS 버전은 향후 서비스 지원에 대해 이상이 없는 버전 사용
68		저장 공간 설정	필요한 Raid 구성으로 설정
69		Web UI 관리 페이지 지원	Web UI를 통한 관리 페이지 제공
70		브라우저 호환	웹을 통한 관리페이지 지원 시, Edge, Chrome 등 브라우저 호환 지원
71	대시보드	대시보드 구성	이벤트 탐지에 따른 종합 대시보드 구성

72			다양한 이벤트 탐지 시나리오 기반 외부 해킹 공격 / 내부 정보유출 등 각 구분별 대시보드 구성 및 화면 제공
73			당사 인프라(서버, N/W 등) 로그 수집 데이터를 이용한 NMS 대시보드 구성 (CPU / MEM 등 사용률 체크, 실시간 인프라 헬스체크 등)
74	시스템 관리	사용자 관리	사용자 별 권한 관리 기능을 통해 접근 가능한 메뉴(화면)에 대한 권한 설정 제공
75		비밀번호규칙 관리	비밀번호 생성 규칙(비밀번호 8자 이상 특수문자, 숫자, 영문 조합)탑재 및 만료일 이후 변경 팝업 제공 기능
76		인사정보 및 SSO 연동	인사시스템 연동 및 당사 SSO 연동을 통한 자동 로그인 기능 제공 인사 관련 정보 수동 등록 기능 제공
77		감사로그	시스템 접속, 모든행위에 대한 감사로그생성 및 검색기능
78		시스템 점검	시스템 운영 상태에 대해 CPU, MEM, DISK 사용량 등 성능 정보 제공
79		JDBC 관리 기능	JDBC 기반 DB 유형 및 Driver 추가 관리 기능 지원
80		소명 및 티켓팅 기능	이벤트 탐지에 대해 IoC(위협 IP & URL 정보) 정보 연계 기반 소명 및 티켓팅 기능 지원
81		티켓팅 Work Flow	GUI기반 사용자 정의 Work-Flow 관리 기능 제공
82			티켓팅 소명 지연, 미 대응 등에 대한 발송 현황/응답/지연/재발송 기능 제공 및 현황관리 대시보드 제공
83		로그 재 전송 기능	타 서버 대상으로 수집 및 분석된 로그 기반 재 전송(배치 또는 실시간 방식) 기능 제공
84		로그 포워딩 기능	타 통합로그 및 SIEM 시스템으로 설정된 인프라 장비의 로그 포워딩 기능 제공
85			선택된 로그만 포워딩 하는 기능 제공(인프라 별, 선별된 로그 등)
86		시스템 상태 점검 기능	시스템 운영 상태에 대한 전반적인 정보 View 및 결과 다운로드 기능 제공
87		로그인 정책 설정	로그인 실패 횟수 및 비밀번호 만료일에 대한 설정 기능 제공
88	리포트	리포트 기능	사용자 정의 리포트 및 다양한 형태의 리포트 생성 지원, 다운로드 기능 제공
89	에이전트 관리	에이전트 중앙 관리 기능	로그 연동 대상시스템에 설치된 에이전트 대상으로 중앙에서의 모니터링 및 관리, 업데이트 기능 지원

Ⅳ. 제안 평가방법

1. 평가항목

구 분	평가 항목	비 고
기술능력 평가부문	프로젝트 관리 방안 적정성	
	제안의 적정성	
	제안기능 요건에 대한 적정성	
	구축환경 및 기능 요구사항 이해도	
	프로젝트 목적 이해 및 수행을 위한 투입인력의 적정성 및 인력관리 방안	
	제시된 인력의 인력 전문성	

	유지보수/기술이전/교육훈련 방안	
	소 계	
가격평가부문	제안가격의 적정성	
	소 계	
기타업체 평가부문	업체 건전성	
	구축실적 및 경험(KB금융그룹 등)	
	추가 기술 제안,기술관련 인증등	
	소 계	
합 계		

2. 평가방법

가. 종합평가점수 산출

- 종합평가점수 = 기술능력평가 + 가격평가 + 업체평가

나. 평가방법

- 평가위원회를 구성하여 평가기준에 의거 개별 평가
- 각 평가위원이 평가한 평가점수에 대해 표준편차를 산출하여 일정수준을 벗어나는 평가점수는 보정하여 산출합니다.

다. 동점시 처리방침

- 종합평가점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선정
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 합니다.
- 평가점수에서 소수점이하가 있는경우 소수점 둘째 자리에서 반올림 합니다.

3. 평가제외(참가자격 박탈)

- 제안 참가자가 당해 구매와 관련하여 평가위원을 사전 접촉(방문, 전화, SNS, 문자, e-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 제안사를 인식시키는 일체의 행위)하여 평가에 영향을 줄 수 있는 부당사위를 한 사실이 확인된 경우 평가대상에서 제외되며, 참가자격을 박탈할 수 있습니다.

V. 우선 협상대상자 선정

1. 협상적격자 선정 및 협상순서

가. 기술능력평가 부문에서 배점의 80%이상을 취득하고 종합평가 점수가 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 나. 2인 이상의 유효한 제안 참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가결과 협상적격자 선정 기준을 충족하는 제안참가자가 없는 경우에는 유효한 입찰이 성립되지 아니한 것으로 봅니다.

다. 협상적격자중 최고점수를 취득한 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상 순위를 결정하며 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않습니다.

라. 유효한 입찰이 성립되지 아니 하였거나, 모든 협상적격자와 협상결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

2. 우선 협상대상자 선정결과 통보

- 선정결과는 서면 또는 유선 통보

3. 협상방법

- 협상은 기술협상과 가격협상으로 구분되며, 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내로 하되, 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와 협의에 의해 조정할 수 있습니다.
- 기술협상은 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- 기술협상 완료 후 가격협상을 통해 최종 계약금액이 결정됩니다. 끝.